



الملحق رقم 2



بطاقات الوظائف المتعلقة بالمناصب الشاغرة

(من فئة رئيس قسم بالإدارة المركزية)

شتبر 2022



FICHE DE POSTE

N°: SG/DCC/2022

POSTE	Chef de la Division de la Coopération et de la Communication
Rattachement hiérarchique	Secrétariat Général

MISSION

La Division de la Coopération et de la Communication est un organe de prospection, d'analyse et de synthèse, visant à assurer la dimension économique, diplomatique et politique du dossier de la coopération, coordonner l'ensemble des relations internationales du Ministère et centraliser l'information dans ce domaine, en dehors des aspects techniques et administratifs assumés par les Directions compétentes. A ce titre, elle a pour mission :

- La participation à l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de coopération bilatérale et multilatérale du Ministère ;
- Le suivi, en coordination avec les directions concernées, de l'exécution des accords de financement et de coopération concernant le Ministère.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Être l'interlocuteur de l'ensemble des entités du Ministère du Transport et de la Logistique auprès des partenaires étrangers ;
- Assurer la représentation du Ministère et la couverture des travaux des réunions interministérielles et des commissions mixtes en rapport avec la coopération ;
- Participer, en coordination avec la Direction de la Stratégie, du Pilotage et de la Coordination des Transports, aux phases préparatoires à la mise en place des financements mis à la disposition du Ministère par les bailleurs de fonds multilatéraux ;
- Participer, en concertation avec la DAAJG à la gestion et la coordination du dossier de la coopération technique avec la France ;
- Assurer la coordination avec le Ministère des Affaires Etrangères de la Coopération Africaine et des Marocains Résidant à l'Etranger, en ce qui concerne les représentations diplomatiques des



pays partenaires et les organes internationaux de financement et de coopération ;

- Centraliser l'information, pour être en capacité de donner à tout moment le point de la situation de la coopération et de mettre à la disposition des décideurs toute information utile pour maîtriser la cohérence des politiques sectorielles avec la politique générale de coopération ;
- Apporter son soutien aux secteurs du Ministère pour faire aboutir leurs programmes de coopération (chaque Direction étant par ailleurs entièrement responsable de la gestion du dossier de coopération la concernant) ;
- Assurer la coordination et la synthèse de l'ensemble des dossiers de coopération ;
- Développer la stratégie de communication du MTL en collaboration avec la Direction Générale et les Directions centrales du Ministère ;
- Elaborer et veiller à la mise en œuvre du plan de communication du MTL ;
- Veiller à la mise en place des actions périodique de communication ;
- Représenter le Ministère dans les événements au niveau national et international ;
- Organiser les événements au niveau national et international (Stands, dossiers de presse, etc.) ;
- Veiller à la mise en application de la loi 31-13 relative au droit d'accès à l'information (DAI) ;
- Coordonner l'action des différentes instances en relation avec le droit d'accès à l'information ;
- Veiller à la constitution et à l'animation du réseau des chargés de communication et celui des responsables du DAI/MTL ;
- Assurer le secrétariat des instances de droit d'accès à l'information.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Législation et réglementation : Connaitre la législation et la réglementation nationale et internationale en matière de transport - Niveau d'application requis. 2. Techniques de négociation : Gérer les négociations - Niveau de maîtrise requis. 3. Techniques de l'information et de la communication : Maîtriser l'ensemble des techniques d'information et de communication ainsi que les théories et les concepts des sciences de l'information et de la communication 4. Evaluation de projet : Maîtriser l'évaluation des projets et des actions de communication. 5. Droit : Maîtriser le droit administratif, le droit public et les textes en vigueur. 6. Gestion / finances : Maîtriser la gestion des établissements publics et maîtriser la finance publique.
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Environnement interne : Maîtriser les orientations stratégiques du MTL. 2. Environnement externe : Maîtriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur. 3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet. 4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés. 5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel...).
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimension relationnelle : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maîtrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. 2. Mode de pensée : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maîtrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maîtrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maîtrise requis. 3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maîtrise requis.
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maîtrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère. 2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme. 3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus. 4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité. 5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.



FICHE DE POSTE

N°: DSPCT/DPB/2022

POSTE	Chef de la Division de la Programmation et du Budget
Rattachement hiérarchique	Direction de la Stratégie, du Pilotage et de la Coordination des Transports

MISSION

Assurer la préparation et le suivi des programmes/projets du Ministère et veiller à l'exécution du budget du Ministère.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Assurer le choix et la préparation des programmes du Ministère ;
- Coordonner les programmes sectoriels du Ministère ;
- Elaborer le budget du Ministère et assurer le suivi de son exécution ;
- Participer à la préparation des dossiers de demande de financement des projets et aux négociations avec les bailleurs de fonds et tous les partenaires concernés ;
- Développer l'ingénierie financière des projets et des programmes ;
- Concrétiser et développer les Partenariats Public – Privé.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<p>1. Finances Publiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser les processus des finances publiques : préparation de la Loi de Finance, mise en place des crédits, mouvements de crédits... ; ▪ Maitriser le mode de fonctionnement de la comptabilité publique au niveau de l'ordonnateur et du sous-ordonnateur. <p>2. Réglementation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser la Loi organique des Finances ; ▪ Maitriser la Loi de Règlement (communément appelée comptes administratifs) ; ▪ Maitriser la réglementation concernant la gestion de la dépense publique (marchés publics et bons de commande). <p>3. Traitement et analyse de l'information : Maitriser la mise en place d'un système de suivi et d'évaluation des actes comptables pour centraliser l'information comptable.</p> <p>4. Droit : Maitriser le droit administratif, le droit public et les textes en vigueur.</p>
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<p>1. Environnement interne : Maitriser les orientations stratégiques du MTL.</p> <p>2. Environnement externe : Maitriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur.</p> <p>3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet.</p> <p>4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés.</p> <p>5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).</p>
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<p>1. Dimension relationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maîtrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. <p>2. Mode de pensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maîtrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maîtrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maîtrise requis. <p>3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maîtrise requis.</p>
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maîtrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <p>1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère.</p> <p>2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme.</p> <p>3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus.</p> <p>4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité.</p> <p>5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.</p>



FICHE DE POSTE

N°: DSPCT/DPSEP/2022

POSTE	Chef de la Division de Pilotage, Suivi et de l'Évaluation des Programmes
Rattachement hiérarchique	Direction de la Stratégie, du Pilotage et de la Coordination des Transports

MISSION

Veiller au suivi des projets et des programmes du Ministère et des établissements sous sa tutelle, piloter les études d'évaluation des programmes et projets, et assurer le suivi des travaux des établissements publics sous tutelle du Ministère.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Coordonner et assurer le suivi des programmes des établissements publics placés sous la tutelle du Ministère du Transport et de la Logistique ;
- Veiller à la coordination, au suivi et à l'évaluation des programmes sectoriels du Ministère ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des programmes et des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Coordonner l'évaluation des programmes financés par les bailleurs de fonds ou autres institutions ;
- Assurer la préparation et le suivi des travaux des Conseils d'Administration des Etablissements publics placés sous la tutelle du Ministère.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPECIFIQUES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Techniques de contrôle : Maîtriser les techniques de contrôle de gestion ainsi que les outils statistiques. 2. Traitement et analyse de l'information : Analyser les informations fournies et leurs concordances et savoir analyser et émettre un avis sur des rapports - Niveau de maîtrise requis. 3. Economie et finances : Maîtriser les disciplines d'économie générale ainsi que les outils et méthodes de l'analyse et de l'évaluation financière et socio-économique des projets et programmes. 4. Droit : Maitriser le droit administratif, le droit public et les textes en vigueur.
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Environnement interne : Maitriser les orientations stratégiques du MTL. 2. Environnement externe : Maitriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur. 3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet. 4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés. 5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimension relationnelle : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maîtrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. 2. Mode de pensée : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maîtrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maîtrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maîtrise requis. 3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maîtrise requis.
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maîtrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère. 2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme. 3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus. 4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité. 5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.

R



FICHE DE POSTE

N°: DAAJG/DRH/2022

POSTE	Chef de la Division des Ressources Humaines
Rattachement hiérarchique	Direction des Affaires Administratives, Juridiques et Générales

MISSION

Assurer la mise en place de la politique de gestion des ressources humaines et veiller à la gestion des affaires administratives des ressources humaines.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Mettre en place la politique de gestion des ressources humaines basée sur l'adéquation de la gestion entre les emplois et les compétences ;
- Gérer les affaires administratives des ressources humaines ;
- Veiller à la mise en place et au suivi de la mise en œuvre de la stratégie de formation du Ministère ;
- Coordonner la préparation et suivre l'exécution des programmes de formation et de stages des fonctionnaires et des agents du Ministère et en assurer les moyens nécessaires à leur réalisation ;
- Coordonner la formation dans les métiers liés aux secteurs relevant du Ministère du Transport et de la Logistique ;
- Gérer la masse salariale et veiller à la gestion prévisionnelle des emplois ;
- Assurer la gestion du dialogue social avec les organisations syndicales représentatives des fonctionnaires.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<ol style="list-style-type: none"> 1. GRH : Maitriser les outils et techniques de Gestion des Ressources Humaines. 2. Statut de la fonction publique : Maitriser les textes et la réglementation en matière de gestion administrative des ressources humaines. 3. Gestion du personnel : Maitriser les procédures administratives et les règles de gestion. 4. Droit : Maitriser le droit administratif, le droit public et les textes en vigueur. 5. Gestion / finances : Maitriser la gestion des établissements publics et maitriser la finance publique.
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Environnement interne : Maitriser les orientations stratégiques du MTL. 2. Environnement externe : Maitriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur. 3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet. 4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés. 5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimension relationnelle : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maitrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. 2. Mode de pensée : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maitrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maitrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maitrise requis. 3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maitrise requis.
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maitrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère. 2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme. 3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus. 4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité. 5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.

B



FICHE DE POSTE

N°: DGAC/DAC/DEA/2022

POSTE	Chef de la Division de l'Exploitation Aéroportuaire
Rattachement hiérarchique	Direction de l'Aéronautique Civile

MISSION

Cette Division est chargée du traitement de l'ensemble des sujets se rapportant à l'exploitation, à la sécurité aéroportuaire et à la sûreté de l'aviation civile ainsi que les statistiques et les redevances aéronautiques.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Coordonner, suivre et mettre en œuvre les recommandations issues des audits de l'OACI ;
- Elaborer les projets de textes législatifs et réglementaires relatifs à l'exploitation, la sécurité aéroportuaire et la sûreté de l'aviation civile.

2



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<p>1. Droit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser la législation nationale et internationale dans le domaine de l'aviation civile. ▪ Connaître l'organisation et l'administration des services publics - Niveau de maitrise requis. ▪ Maitriser le droit administratif. <p>2. Droit des Entreprises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser le droit des sociétés, l'analyse financière ainsi que la comptabilité générale. <p>3. L'aéronautique civile/ Navigation aérienne/ Circulation aérienne/ Management</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser l'organisation et le fonctionnement de l'OACI. ▪ Maitriser les règles de la circulation aérienne. ▪ Maitriser les principes de la navigation aérienne. ▪ Maitriser les conventions internationales relatives à l'aviation civile. ▪ Maitriser les documents et annexes de l'OACI. ▪ Maitriser les cartes aéronautiques. ▪ Maitriser les codes et abréviations de l'OACI. ▪ Maitriser la sécurité et la procédure d'urgence. <p>4. Gestion / finances : Maitriser la gestion des établissements publics et maitriser la finance publique.</p>
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<p>1. Environnement interne : Maitriser les orientations stratégiques du MTL.</p> <p>2. Environnement externe : Maitriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur.</p> <p>3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet.</p> <p>4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés.</p> <p>5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).</p>
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<p>1. Dimension relationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maitrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. <p>2. Mode de pensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maitrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maitrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maitrise requis. <p>3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maitrise requis.</p>
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maitrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère. 2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme. 3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus. 4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité. 5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.



FICHE DE POSTE

DGAC/DTA/DPLA/2022

POSTE	Chef de la Division de la Promotion des Lignes Aériennes
Rattachement hiérarchique	Direction du Transport Aérien

MISSION

La Division de la Promotion des Lignes Aériennes a pour vocation principale la promotion des lignes aériennes.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Participer à l'élaboration des conventions de partenariat pour la promotion des lignes aériennes et suivre leur mise en œuvre ;
- Suivre la mise en œuvre des actions et mesures visant la promotion du transport aérien en coordination avec les différents acteurs concernés du secteur ;
- Coordonner et suivre les travaux de la communauté du fret aérien pour la promotion de l'activité du fret aérien au Maroc ;
- Réaliser des études du trafic pour la conquête des marchés de transport aérien internationaux émetteurs de touristes et d'investisseurs potentiels ;
- Elaborer et suivre la mise en œuvre des accords de coopération technique en matière de transport aérien ;
- Assurer l'étude de la qualité des dessertes aériennes.

B



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<p>1. Droit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser la législation nationale et internationale dans le domaine du transport aérien : Conventions internationales, Accords aériens... ▪ Connaître l'organisation et l'administration des services publics - Niveau de maîtrise requis. ▪ Maîtriser le droit administratif. <p>2. Transport aérien</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les stratégies des marchés, enjeux et perspectives du TA. ▪ Maîtriser les outils d'analyses prospectives relatives à l'évolution du transport aérien. ▪ Maîtriser les outils de régulation en matière du TA. ▪ Maîtriser le management des compagnies aériennes. ▪ Maîtriser l'économie des compagnies aériennes. <p>3. Gestion / finances : Maîtriser la gestion des établissements publics et maîtriser la finance publique.</p>
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<p>1. Environnement interne : Maîtriser les orientations stratégiques du MTL.</p> <p>2. Environnement externe : Maîtriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur.</p> <p>3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet.</p> <p>4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés.</p> <p>5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).</p>
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<p>1. Dimension relationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maîtrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. <p>2. Mode de pensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maîtrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maîtrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maîtrise requis. <p>3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maîtrise requis.</p>
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maîtrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère. 2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme. 3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus. 4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité. 5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.



FICHE DE POSTE

N°: DTR/DET/2022

POSTE	Chef de la Division des Etudes Techniques
Rattachement hiérarchique	Direction des Transports Routiers

MISSION

Veiller à la réalisation des études du secteur du transport routier.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique gouvernementale en matière de transport routier ;
- Elaborer les études stratégiques du secteur du transport routier ;
- Elaborer et suivre toutes les études à caractère technique et/ou économique, nécessaires au développement du secteur du transport routier ;
- Contribuer à l'élaboration des projets de textes législatifs et réglementaires relatifs à la sécurité routière ;
- Contribuer à l'élaboration des projets de textes législatifs et réglementaires relatifs au transport routier et veiller à leur application ;
- Tenir et suivre les indicateurs des activités du transport routier ;
- Elaborer les études de coûts et de tarification des transports routiers ;
- Elaborer le schéma directeur national des transports et suivre les schémas directeurs régionaux des transports et évaluer leur cohérence avec le schéma directeur national des transports ;
- Piloter, coordonner la mise en œuvre et assurer le suivi des projets techniques dans le cadre de la coopération internationale ;
- Veiller au suivi technique des plans d'actions des établissements sous tutelle.

R



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPECIFIQUES	<p>1. Législation/réglementation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser les techniques des transports routiers. ▪ Maitriser la législation et la réglementation nationale et internationale en matière de transport routier. ▪ Maitriser les procédures opérationnelles régissant les activités de transport routier. ▪ Avoir des notions de base sur la législation et la réglementation régissant les autres domaines. ▪ Connaître les normes internationales du domaine du transport routier- Niveau d'application requis. <p>2. Etudes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser la réalisation, la conduite, le contrôle et l'évaluation des études. ▪ Maitriser la conception et l'analyse des tableaux de bord. ▪ Maitriser le recueil, l'exploitation et l'analyse des données et maitriser l'élaboration des indicateurs. <p>3. Economie / Finances</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser les principes de l'analyse économique. ▪ Connaître les principes fondamentaux de l'économie et de la planification des transports - Niveau d'application requis. ▪ Connaître les finances et la comptabilité publique - Niveau d'application requis.
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<p>1. Environnement interne : Maitriser les orientations stratégiques du MTL.</p> <p>2. Environnement externe : Maitriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur.</p> <p>3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet.</p> <p>4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés.</p> <p>5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).</p>
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<p>1. Dimension relationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maîtrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. <p>2. Mode de pensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maîtrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maîtrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maîtrise requis. <p>3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maîtrise requis.</p>
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maîtrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <p>1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère.</p> <p>2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme.</p> <p>3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus.</p> <p>4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité.</p> <p>5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.</p>



FICHE DE POSTE

N°: DMM/DGMTM/2022

POSTE	Chef de la Division des Gens de Mer et du Travail Maritime
Rattachement hiérarchique	Direction de la Marine Marchande

MISSION

Assurer l'élaboration et veiller à l'application de la réglementation relative à la formation et la qualification des gens de mer, et celle relative au travail maritime.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Veiller à l'application de la réglementation relative à l'inscription des gens de mer, à l'organisation du travail à bord, ainsi qu'aux procédures de conciliation et d'arbitrage ;
- Veiller à l'application des dispositions du code maritime, du code de travail et des conventions collectives en matière de formation et certification des gens de mer et du travail maritime ;
- Veiller à l'application du code disciplinaire et pénal de la marine marchande ;
- Assurer l'application des conventions de l'OIT et de l'OMI relatives aux gens de mer ;
- Contribuer à la préparation et l'élaboration des projets de textes législatifs et réglementaires concernant la délivrance des brevets et certificats aux gens de mer, et la sécurité du travail maritime ;
- Assurer la tutelle de l'activité de pilotage en conformité avec la réglementation en vigueur ;
- Promouvoir les négociations collectives entre les partenaires sociaux, animer le dialogue social et participer au règlement des conflits du travail entre les gens de mer et leurs employeurs ;
- Représenter la DMM auprès des organisations internationales et régionales du travail pour les questions de travail maritime ;
- Superviser la formation et la qualification des gens de mer dispensées dans les établissements de formation maritime.



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<p>1. Droit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser le droit maritime, le droit public, le droit social et le droit pénal. ▪ Maitriser la législation sur la sécurité de la navigation maritime ; ▪ Appliquer les dispositions législatives et réglementaires relatives au domaine d'intervention de son entité - Niveau de maitrise requis. <p>2. Etudes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser l'organisation et l'administration des services publics ; ▪ Maitriser l'analyse et l'interprétation des textes et des documents ; ▪ Maitriser la réalisation des études et des recherches. <p>3. Gestion / finances : Maitriser la gestion des établissements publics et maitriser la finance publique.</p>
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<p>1. Environnement interne : Maitriser les orientations stratégiques du MTL.</p> <p>2. Environnement externe : Maitriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur.</p> <p>3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet.</p> <p>4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés.</p> <p>5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).</p>
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<p>1. Dimension relationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maitrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. <p>2. Mode de pensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maitrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maitrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maitrise requis. <p>3. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maitrise requis.</p>
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maitrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <p>1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère.</p> <p>2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme.</p> <p>3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus.</p> <p>4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité.</p> <p>5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.</p>



FICHE DE POSTE

N°: DSI/DII/2022

POSTE	Chef de la Division de l'Infrastructure Informatique
Rattachement hiérarchique	Direction des Systèmes d'Information

MISSION

Veiller à la mise en œuvre de la politique du Ministère dans le domaine de protection de la sécurité des systèmes d'information et des banques de données.

DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DES ACTIVITÉS

- Mettre en œuvre la politique du Ministère dans le domaine de protection de la sécurité des systèmes d'information et des banques de données en coordination avec les instances compétentes ;
- Assurer l'exploitation et la maintenance des systèmes d'infrastructure informatique du Ministère ;
- Concevoir et mettre en place l'architecture réseau du Ministère ;
- Assurer la conformité des usages avec la charte informatique du Ministère ;
- Apporter une expertise dans le choix et l'acquisition d'équipements informatiques auprès de l'ensemble des directions relevant du Ministère.

B



COMPÉTENCES ASSOCIÉES

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	<p>1. Systèmes d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir une connaissance pointue sur les systèmes d'exploitation, les réseaux et la sécurité des systèmes d'information - Niveau d'excellence requis. ▪ Maîtriser les technologies d'administration des réseaux ; ▪ Maîtriser les technologies d'administration des systèmes d'information ; ▪ Maîtriser l'installation des équipements réseaux (Switch, Routeurs, ...) ; ▪ Maîtriser l'installation des équipements de sécurité du système d'information (Firewall, Détecteur d'intrusion (IDS), Anti-virus, anti-spam) - Niveau d'excellence requis. ▪ Maîtriser les outils de gestion de projet (Ms Project...). <p>2. Droit : Maîtriser le droit administratif, le droit public et les textes en vigueur.</p> <p>3. Gestion / finances : Maîtriser la gestion des établissements publics et maîtriser la finance publique.</p>
COMPÉTENCES GÉNÉRALES	<p>1. Environnement interne : Maîtriser les orientations stratégiques du MTL.</p> <p>2. Environnement externe : Maîtriser l'organisation du secteur, les différents acteurs externes du secteur, l'activité au niveau national ainsi que la réglementation relative au secteur.</p> <p>3. Gestion de projet : Maîtriser les techniques de négociation et de pilotage de groupe projet.</p> <p>4. Communication écrite / orale : Maîtriser l'animation des séminaires et la réalisation des exposés.</p> <p>5. Informatique / bureautique : Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel.....).</p>
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES	<p>4. Dimension relationnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'équipe - Niveau de maîtrise requis. ▪ Persuasion et influence - Niveau d'excellence requis. ▪ Sens de l'écoute - Niveau d'excellence requis. <p>5. Mode de pensée :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation - Niveau d'excellence requis. ▪ Capacité d'analyse et de synthèse - Niveau de maîtrise requis. ▪ Anticipation - Niveau de maîtrise requis. ▪ Rigueur - Niveau de maîtrise requis. <p>1. Energie : Dynamisme et résistance émotionnelle - Niveau de maîtrise requis.</p>
COMPÉTENCES EN MANAGEMENT	<p>Un niveau de maîtrise est requis pour les compétences suivantes :</p> <p>1. Gestion de la relation client : Communiquer, mettre en avant les points forts du Ministère.</p> <p>2. Management de projet : Initier des projets, prendre l'initiative, les mener à terme.</p> <p>3. Gestion des activités : Piloter et contrôler le niveau de résultats attendus.</p> <p>4. Management des hommes : Mobiliser et fédérer son équipe sur les objectifs de l'unité.</p> <p>5. Management du changement : Développer et partager la créativité et l'innovation.</p>

B